

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales y al Decreto Reglamentario 1377 de 2013, se adopta por INMOBILIARIA TONCHALÁ S.A.S. la presente política de tratamiento de datos personales, la cual será puesta en conocimiento de todos los titulares de los datos recolectado a partir de la vigencia de esta política.

Para efectos de la presente política de tratamiento de datos, se sigue las definiciones contempladas en el artículo 3° de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 3° del Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

- Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

OBJETIVO.

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales que se obtengan de los clientes de INMOBILIARIA TONCHALÁ S.A.S. en el desarrollo del estudio para la aprobación de solicitudes de arriendo, gestión de cobro y pago de facturación, histórico de relaciones comerciales, publicidad propia, gestión en fidelización de clientes, encuestas, oferta en prestación de servicios, informes de administración para segmentación de mercado y procesos contables.

Así como los que se obtengan en los procesos de selección de personal, realización de nóminas, pago de prestaciones sociales, aportes a seguridad social y parafiscales, realización de programas de salud y seguridad en el trabajo, capacitaciones, encuestas de opinión, oferta de vacantes y ascensos, procesos de cobro, procesos contables, controles de ausentismo laboral y procedimientos administrativos, cuando se trate de trabajadores de la empresa; o en los cobros y pagos por servicios prestados o anticipos realizados, procesos contables, histórico de relaciones comerciales, encuestas de opinión y procedimientos administrativos, si se trata de los datos de proveedores de INMOBILIARIA TONCHALÁ S.A.S.

ALCANCE.

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de INMOBILIARIA TONCHALÁ S.A.S., quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

OBLIGACIONES.

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para INMOBILIARIA TONCHALÁ S.A.S.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

Es responsable del tratamiento de los datos personales, la INMOBILIARIA TONCHALÁ S.A.S., sociedad comercial legalmente constituida, identificada con el Nit. No. 890502559, con domicilio principal en la Avenida 0 No. 17-35, Caobos de la ciudad de Cúcuta, Colombia. Página web: <http://www.inmobiliariatonchala.com.co/> Teléfono: 582 19 19.

TRATAMIENTO Y FINALIDAD.

El tratamiento que realizará INMOBILIARIA TONCHALÁ S.A.S. con la información personal será el siguiente:

La recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, y en general, el tratamiento a los datos personales que hayan sido obtenidos por la empresa de los clientes, empleados y proveedores, serán utilizados para las siguientes finalidades:

- a) Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- b) Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
- c) Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- d) Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por INMOBILIARIA TONCHALÁ S.A.S.
- e) Contactar al titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
- f) Contactar al titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.
- g) Contactar al titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- h) Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por INMOBILIARIA TONCHALÁ S.A.S. con el titular de la información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley.
- i) Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente).

DERECHOS DE LOS TITULARES.

Como titular de sus datos personales usted tiene derecho a:

- a) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- b) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no hay sido autorizado.
- c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS.

El área de auditoría de INMOBILIARIA TONCHALA S.A.S. es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos en relación con el tratamiento de los datos personales suministrados a la empresa.

Los canales dispuestos para recibir y atender las peticiones, consultas y reclamos son los siguientes:

- a) Al correo electrónico auditoria@inmobiliariatonchala.com.co
- b) Solicitud escrita dirigida a la dirección: Avenida 0 No. 17-35 Caobos.

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA.

En cumplimiento de las normas que regulan la protección de datos personales, INMOBILIARIA TONCHALA S.A.S., presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su petición, le solicitamos suministrar la siguiente información.

- Identificación completa del titular de la información (nombre completo y apellidos).
- Copia del documento de identificación del titular. En caso de que sea un tercero autorizado para realizar la respectiva petición, consulta o reclamo, deberá acreditar dicha autorización y anexar su documento de identificación.

- Motivo(s)/ hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).
- Datos de contacto (dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto). Con la declaración expresa de cuáles medios autoriza para recibir respuesta a su solicitud.
- Firma del solicitante.

La consulta será atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al solicitante, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el titular al que se le deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio - Delegatura para la Protección de Datos Personales.

VIGENCIA.

La presente Política para el tratamiento de datos Personales rige a partir del día 30 de noviembre de 2018.

Las bases de datos en las que se registraran los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.